

**STICHTING MEERVOORMEKAAR
TE WIJCHEN**

Rapport inzake jaarstukken 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Algemeen en bestuursverslag over 2024	2
2	Resultaat	4

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	7
2	Staat van baten en lasten over 2024	8
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	16

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22
---	---	----

FINANCIEEL VERSLAG

ALGEMEEN EN BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Beschrijving van doelstelling

De activiteiten van Stichting MeerVoormekaar, statutair gevestigd te Wijchen, zijn gericht op het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeenten Druten en Wijchen, gericht op het volwaardig maatschappelijk participeren. Tevens heeft de stichting tot doel het bevorderen van het welzijn van andere burgers/cliënten in opdracht van andere opdrachtgevers buiten de gemeenten Druten en Wijchen.

Beschrijving van activiteiten

De doelstellingen zijn in 2024 verwezenlijkt door middel van een drietal overkoepelende activiteiten, te weten samenlevingsopbouw & jongerenwerk, WMO-vervoer en dagopvang. Met samenlevingsopbouw & jongerenwerk beogen wij de sociale cohesie te vergroten, zodat het welzijn van inwoners bevorderd wordt. Aan de hand van onze WMO vervoersactiviteiten brengen we inwoners van Wijchen en Druten naar dagbegeleiding en andere activiteiten, zodat zij maatschappelijk kunnen participeren. Tot slot bieden wij dagopvang aan in Druten en Wijchen voor ouderen, zodat zij anderen kunnen ontmoeten en een zinvolle dag (besteding) hebben. Naast dit financiële verslag over het boekjaar 2024 wordt in het inhoudelijk jaarverslag ingegaan op de activiteiten van MeerVoormekaar. Dit jaarverslag wordt separaat uitgebracht.

Bestuur en toezicht

De stichting werkt volgens het Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht van de stichting bestond in 2024 uit:

- Mevrouw Y. Akkermans (voorzitter)
- De heer J. Daalmans (lid)
- De heer R. Jeurissen (lid)
- Tot februari 2024: Mevrouw A. Smits (lid)

Het bestuur van de stichting bestond in 2024 uit:

- De heer H.E.L. Janssen

Bestuursverslag

Hoewel 2024 een financieel uitdagend jaar is geweest, zijn er toch inhoudelijk mooie, nieuwe ontwikkelingen geweest die hebben bijgedragen aan sterke(re) gemeenschappen in de gemeentes Druten en Wijchen. Zo is in Druten de start van de noodopvang voor asielzoekers veelbelovend en positief geweest, in Wijchen zijn onze beide dagopvanglocaties een dag extra opengestaan vanwege de sterk toegenomen vraag. Ook hebben we de eerste stappen gezet naar een meer inhoudsgedreven welzijnsorganisatie en gaan alle sociaal werkers en jongerenwerkers in het nieuwe jaar de post HBO leergang Samenlevingsopbouw volgen. Tot slot willen we niet onvermeld laten dat we met de gemeente Druten een nieuwe wijze van subsidieaanvraag en -verstrekking aan het verkennen zijn. Een wijze die meer gelijkwaardigheid en professionaliteit vraagt van alle betrokkenen.

Financieel was het een bijzonder jaar. Het vorig boekjaar is met een groot tekort afgesloten, waardoor de continuïteit van de stichting in gevaar kwam. Dit gevaar is inmiddels afgewend. We hebben namelijk heel strak gestuurd op de uitgaven, de inkomsten waar mogelijk verhoogd en de formatie in lijn met de opdracht gebracht. Tot slot hebben we te kampen gehad met enkele langdurig zieke collega's, waardoor onze ziekteverzuimverzekering is gaan uitkeren. In overleg met de belangrijkste subsidiegevers is besloten om deze collega's niet te vervangen en uitkeringsgelden te gebruiken voor de exploitatie van de stichting. Dit heeft er toe geleid dat het jaar 2024 wordt afgesloten met een positief resultaat. Deze zal worden toegevoegd aan de algemene reserves.

Om duurzaam toekomstig bestendig te zijn, heeft de organisatie de huidige huisvesting verlaten en is verhuisd naar een nieuw, goedkoper kantoorpand in Wijchen. Verder heeft Stichting MeerVoormekaar de opdracht vanuit gemeente Wijchen gekregen om de cultuurverbinder en verenigingsondersteuner vorm te gaan geven. Samen met 'Welzijn op Recept' zijn dit twee grote, nieuwe subsidies voor 2025 om gestalte aan te geven.

Tot slot is er in 2024 intensief gewerkt aan het revitaliseren van de contacten met de belangrijkste stakeholders van Stichting MeerVoormekaar. Deze positieve energie van verbinding en samenwerking zetten we voort in 2025.

Herman Janssen
Directeur-bestuurder

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 39.092 tegenover negatief € 209.751 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil realisatie- begroting 2024
	€	€	€	€
Baten				
Baten	2.663.718	2.678.692	2.895.385	-14.974
Overige baten	381.093	265.969	214.804	115.124
Bruto-omzetresultaat	3.044.811	2.944.661	3.110.189	100.150
Lasten				
Activiteitenkosten				
Materiële activiteitenkosten	459.931	407.156	485.362	52.775
Beheerskosten	2.539.760	2.557.353	2.834.578	-17.593
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	45.120	-19.848	-209.751	64.968
Baten-lasten voorgaand boekjaar	-6.028	-	-	-6.028
Saldo	39.092	-19.848	-209.751	58.940

FINANCIEEL VERSLAG

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Stichting Meervoormekaar te Wijchen

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		53.015		55.329
			<u>53.015</u>		<u>55.329</u>
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Handelsdebiteuren		45.121		29.374	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>44.845</u>		<u>73.564</u>	
			89.966		102.938
Liquide middelen	(3)		580.621		463.013
			<u>670.587</u>		<u>565.951</u>
			<u>723.602</u>		<u>621.280</u>

- 7 -

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Baten	(5)	2.663.718	2.678.692	2.895.385
Overige baten	(6)	381.093	265.969	214.804
Som der baten		<u>3.044.811</u>	<u>2.944.661</u>	<u>3.110.189</u>
Lasten				
Activiteitenkosten				
Materiële activiteitenkosten	(7)	459.931	407.156	485.362
Beheerskosten				
Personeelslasten	(8)	2.152.682	2.158.937	2.394.927
Afschrijvingen	(9)	15.029	-	15.943
Huisvestingslasten	(10)	121.776	129.073	135.918
Organisatiekosten	(11)	250.273	269.343	287.790
Totaal beheerskosten		<u>2.539.760</u>	<u>2.557.353</u>	<u>2.834.578</u>
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening		<u>45.120</u>	<u>-19.848</u>	<u>-209.751</u>
Baten-lasten voorgaand boekjaar	(12)	-6.028	-	-
Saldo		<u><u>39.092</u></u>	<u><u>-19.848</u></u>	<u><u>-209.751</u></u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		<u><u>39.092</u></u>	<u><u>-19.848</u></u>	<u><u>-209.751</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Meervoormekaar bestaan voornamelijk uit:

Het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeenten Druten en Wijchen, gericht op het volwaardig maatschappelijk participeren.

Het bevorderen van het welzijn van andere burgers/cliënten in opdracht van andere opdrachtgevers buiten de gemeenten Druten en Wijchen.

Continuïteit

In 2023 heeft Meervoormekaar een negatief resultaat behaald van € 209.751, waardoor het eigen vermogen per 31 december 2023 is geslonken tot € 47.419. Met het oog hierop waren er zorgen over de continuïteit. In 2024 heeft de bestuurder in overleg met de Raad van Toezicht ingrijpende kostenreducerende maatregelen genomen. Hierbij is steeds overleg gevoerd met belangrijke stakeholders waaronder de gemeenten Wijchen en Druten. Door de genomen maatregelen is er een positief resultaat over het jaar 2024 behaald, waardoor het eigen vermogen is toegenomen tot € 86.511.

Mede op basis van de sluitende begroting voor het jaar 2025 en de ruime liquiditeiten heeft het bestuurder en de Raad van Toezicht vertrouwen in de toekomst en continuïteit. De jaarrekening is hierdoor opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Meervoormekaar is feitelijk en statutair gevestigd op Stationsplein 1 te Wijchen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64755991.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Meervoormekaar zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Opbrengsten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de werkzaamheden zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Overige baten

De overige baten bestaan uit de algemene giften en schenkingen van particulieren, eigen bijdragen van particulieren en instellingen om deel te nemen aan de activiteiten en vergoedingen van derden.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Meervoormekaar heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	345.314
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-289.985
	<u>55.329</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	15.301
Desinvesteringen	-5.128
Afschrijving desinvesteringen	2.542
Afschrijvingen	-15.029
	<u>-2.314</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	355.487
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-302.472
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>53.015</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Andere vaste bedrijfs-middelen	10% - 33%

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	45.121	29.374
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren omzet	44.776	50.355
Personele zaken	-60	1.170
Ziekengeld	-	6.344
Nog te ontvangen afrekeningen	-	5.000
Diversen	129	10.695
	44.845	73.564

3. Liquide middelen

Rabobank zakelijke rekeningen	385.155	368.245
Rabobank spaarrekening	192.633	92.335
Kas centraal bureau	2.312	1.701
Kas de Hof	166	277
Kas service buro Druten	271	35
Kas achterom	154	188
Geld onderweg	-70	232
	580.621	463.013

PASSIVA

	2024	2023
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	47.419	257.170
Resultaatbestemming boekjaar	39.092	-209.751
Stand per 31 december	86.511	47.419

4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	111.446	80.252

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	2.066	7.429
Loonheffing	119.459	119.821
Pensioenen	2.248	50.109
	123.773	177.359

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva

Reservering verlofuren	79.042	104.685
Te betalen accountantskosten	22.385	15.000
Te betalen bankkosten	291	28
Loopbaanbudget	41.194	41.993
Vooruitontvangen subsidies	55.000	66.603
Terug te betalen subsidies	20.653	20.653
Middelen onder beheer Lokaal Sportakkoord	99.075	42.500
Overige	84.232	24.788
	401.872	316.250

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Het huurcontract met betrekking tot 't Mozaïek is opgezegd per 31 maart 2025. Vanaf die datum is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een kantoorpand op het adres Stationsplein 1, 6602 BN te Wijchen. De huur is aangegaan voor een periode van 21 maanden en de huur bedraagt € 2.000 per maand.

De huur van kantoorruimte in Druten(de Remise) heeft een looptijd van één jaar. Deze verplichting loopt tot 30 november 2025 en heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De lasten voor 2025 bedragen € 12.038.

Tenslotte bedraagt de huur van de ruimte bij Go4Fit Basic in Wijchen jaarlijks € 8.163 (vrijgesteld van BTW). Deze huurovereenkomst wordt per jaar verlengd. De verplichting loopt af op 31 december 2025.

Leasing

Voor de elektrische bussen voor Opstap en de Plusbussen is in juni 2024 een operationele leaseovereenkomst gesloten voor een periode van 60 maanden. De verplichting voor het jaar 2025 bedraagt € 142.428.

Er is in 2027 een operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur. De verplichting is afgelopen op 1 januari 2025. Er is een kopieer/printer die in 2025 nog gehuurd wordt. De kosten bedragen voor het gehele jaar 2025 € 3.032.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
5. Baten		
Budgetsubsidie gemeente Wijchen	1.532.536	1.546.780
Budgetsubsidie gemeente Druten	989.230	1.050.402
Projectsubsidies gemeente Wijchen	91.961	86.003
Projectsubsidies gemeente Druten	29.870	17.930
Opdracht dienstverlening Oekraïne	20.121	88.114
Opdracht procesbegeleiding sociale opgave	-	50.000
Spectrum maatschappelijke diensttijd	-	19.755
Vrijval subsidieverplichting voorgaande jaren	-	36.401
	<u>2.663.718</u>	<u>2.895.385</u>
6. Overige baten		
Opbrengst dagbesteding WLZ PGB	94.760	45.889
Giften project buurtbemiddeling	13.250	13.260
Bijdragen organisaties en particulieren Opstap Wijchen	125.467	74.017
Bijdragen organisaties en particulieren Plusbus Druten	8.412	5.699
Eigen bijdragen dagbegeleiding Druten	35.002	27.146
Eigen bijdragen dagbegeleiding Wijchen	3.654	4.039
Eigen bijdragen Meer Bewegen voor Ouderen Wijchen	49.072	41.214
Eigen bijdragen zwembad Druten	1.140	-
Correctie lokaal sportakkoord	-	-27.500
Opbrengst kantine Jongerencentrum	612	-
Opbrengst werk voor derden	35.240	22.350
Schenken en giften	3.748	-
Overige baten	10.736	8.690
	<u>381.093</u>	<u>214.804</u>

Activiteitenkosten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
7. Materiële activiteitenkosten		
Vrijwilligerskosten	31.122	31.998
Voorlichting pr algemeen	28.312	48.730
Kosten Opstap en Plusbus	188.914	156.043
Meer bewegen voor ouderen (huren en docenten)	43.697	41.688
Collectieve activiteiten	29.365	17.534
Meerdoenertjes Druten	8.050	6.988
Jongerenwerk activiteitenbudget	4.293	8.121
Samenlevingsopbouw activiteitenbudget	2.377	16.056
Welzijnsdiensten activiteitenbudget	2.597	1.743
Week tegen de eenzaamheid	2.720	524
Dagbegeleiding activiteitenbudget	86.282	72.387
Herstelgerichte inkoop	4.492	39.698
Overige activiteitenkosten	27.710	43.852
	<u>459.931</u>	<u>485.362</u>

8. Personeelslasten

Lonen en salarissen	1.522.502	1.729.469
Sociale lasten	445.590	476.134
Overige personeelslasten	184.590	189.324
	<u>2.152.682</u>	<u>2.394.927</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	1.412.206	1.437.192
Individueel keuzebudget	244.141	256.873
Loopbaanbudget	9.589	24.274
Mutatie vakantiedagenvoorziening	-25.643	37.826
Uitkeringen ziektekostenverzuimverzekering	-84.028	-24.449
Uitkeringen zwangerschaps- en ouderschapsverlof	-31.147	-
Tegemoetkomingen loondomein	-2.616	-2.247
	<u>1.522.502</u>	<u>1.729.469</u>

Sociale lasten

Sociale werkgeverslasten	268.445	280.485
Premies ziektekostenverzuimverzekering	23.719	40.293
Pensioenlasten	153.426	155.356
	<u>445.590</u>	<u>476.134</u>

Stichting Meervoormekaar te Wijchen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Overige personeelslasten</i>		
Honoraria en vergoedingen (ZZP-ers)	130.044	122.910
Onkosten vergoeding	56	1.729
Kosten sociaal beleid	3.534	6.437
Wervingskosten	-	10.586
Deskundigheidsbevordering	19.673	11.922
Kosten Arbo-dienst	14.753	14.387
Advieskosten extern	6.507	17.410
VOG	102	170
Overige personeelskosten	9.921	3.773
	<u>184.590</u>	<u>189.324</u>

Personeelsleden

Bij de Stichting waren in 2024 gemiddeld 25,6 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 28).

9. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	15.029	15.943
------------------------	--------	--------

Overige bedrijfslasten

10. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	107.552	108.961
Gas water licht	2.056	2.451
Schoonmaakkosten	7.457	8.994
Onderhoud inventaris	129	414
Kleine aanschaffingen	814	12.180
Overige huisvestingskosten	3.768	2.918
	<u>121.776</u>	<u>135.918</u>

Stichting Meervoormekaar te Wijchen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
11. Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden	1.339	2.965
Telefoonkosten	14.894	15.703
Porti- en vrachtkosten	1.188	4.264
Kosten drukwerk	36	10.733
Bankkosten	3.850	3.300
Onderhoud kantoorapparatuur	8.286	2.893
Reis- en verblijfkosten	38.497	49.072
Kosten Raad van Toezicht	5.602	12.422
Administratiekosten van derden	26.278	42.199
Accountantskosten	46.199	39.956
Vergaderkosten	1.165	2.886
Verzekeringen	4.074	4.985
Automatiseringskosten	63.695	63.937
Kosten personeelsvertegenwoordiging	48	2.056
Koffie, thee etc	3.487	15.442
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	5.194	109
Contributies en bijdragen	11.649	10.035
Vakliteratuur en documentatie	314	191
Overige organisatiekosten	11.891	4.642
Activa afstoting resultaat	2.587	-
	<u>250.273</u>	<u>287.790</u>
12. Baten-lasten voorgaand boekjaar		
Baten-lasten voorgaand boekjaar	<u>-6.028</u>	<u>-</u>

Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht voor akkoord

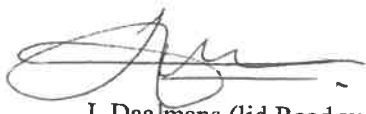
Wijchen, 26 mei 2025



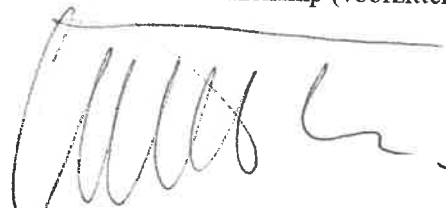
H.E.L. Janssen (bestuurder)



Y.C.E. Akkermans - Hazekamp (voorzitter Raad van Toezicht)



J. Daalmans (lid Raad van Toezicht)



R.G.P. Jeurissen (lid Raad van Toezicht)

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en raad van toezicht van Stichting MeervoorMekaar te Wijchen

A. Verklaring over de in het Financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting MeervoorMekaar te Wijchen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MeervoorMekaar per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving

en andere

toelichtingen

het accountantsrapport is geen onderdeel van onze controle

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MeervoorMekaar zoals vereist in de verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het Financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het Financieel jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en oever de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 27 mei 2025

E. van Dam AA RB
Cultuur accountants B.V.

Stichting MeerVoormekaar te Wijchen

WNT-verantwoording 2024 Stichting MeerVoormekaar

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting MeerVoormekaar te Wijchen. Het voor Stichting MeerVoormekaar toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	H.E.L. Janssen	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (FTE)	1	
dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.183,00	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.698,64	
<i>Subtotaal</i>	<i>127.881,64</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	
Totale bezoldiging		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2023	H.E.L. Janssen	A. Nijhuis
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/12 – 31/12	01/01 t/m 31/10
Omvang dienstverband (FTE)	1	1
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.802	103.029
Beloningen betaalbaar op termijn	1.028	10.566
<i>Subtotaal</i>	12.830	113.595
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.583	185.833
Totale bezoldiging 2023	12.830	113.595

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Ackermann- Hazemann
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.374
Individueel toepasselijke bezoldingsmaximum	32.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	2.374
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	H.K.W. Bekkers
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.374
Individueel toepasselijke bezoldingsmaximum	32.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	2.374
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

2. Leden raad van Toezicht

De leden van de raad van Toezicht zijn onbezoldigd.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Y.C.E. Ackermann-Hazemann	Voorzitter
J. Daalmans	Commissaris
R.G.P. Jeurissen	Lid